

**ANALISIS KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN
SEKRETARIAT DI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA SURAKARTA**



SKRIPSI

Oleh:

PUTRI CANDRA PUSPITASARI

K7514046

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2018**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Putri Candra Puspitasari

NIM : K7514046

Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran

Menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul “ANALISIS KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN SEKRETARIAT DI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SURAKARTA” ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Selain itu, sumber informasi yang dikutip dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Apabila pada kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan saya.

Surakarta, April 2018

Yang membuat pernyataan



Putri Candra Puspitasari

**ANALISIS KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN
SEKRETARIAT DI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA SURAKARTA**

**Oleh:
PUTRI CANDRA PUSPITASARI
K7514046**

**SKRIPSI
Ditulis dan Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
APRIL 2018**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Nama : Putri Candra Puspitasari
Nim : K7514046
Judul Skripsi : Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia Bagian
Sekretariat di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kota Surakarta

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan di hadapan Tim Penguji
Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret
Surakarta.

Surakarta, April 2018

Pembimbing I



Dr. Tri Murwaningsih M.Si

NIP. 196612021992032002

Pembimbing II



Drs. Sutaryadi M.Pd

NIP. 195405261981031004

PENGESAHAN PENGUJI

Nama : Putri Candra Puspitasari
Nim : K7514046
Judul Skripsi : Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia Bagian
Sekretariat di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kota Surakarta

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta pada hari Kamis, 26 April 2018 dengan hasil LULUS dan revisi maksimal 1 bulan. Skripsi telah direvisi dan mendapat persetujuan dari Tim Penguji.

Persetujuan hasil revisi oleh Tim Penguji:

	Nama Terang	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua	: Dr. Hery Sawiji, M.Pd		17-05-2018
Sekretaris	: Susantiningrum S.Pd., SE. MAB		14-05-2018
Anggota I	: Dr. Tri Murwaningsih M.Si		07-05-2018
Anggota II	: Drs. Sutaryadi, M.Pd		10-05-2018

Skripsi disahkan oleh Kepala Program Studi Pendidikan Adm Perkantorn pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 25 Mei 2018

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Kepala Program Studi
Pendidikan Adm. Perkantoran



Dr. Hery Sawiji, M.Pd.
NIP. 196101241987021001



Dr. Hery Sawiji, M.Pd
NIP. 196105181989031001

ABSTRAK

Putri Candra Puspitasari. **ANALISIS KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN SEKRETARIAT DI DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SURAKARTA.** Skripsi. Surakarta, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta. Mei 2018.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: (1) Kompetensi sumber daya manusia bagian Sekretariat di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surakarta, (2) Kendala-kendala yang dihadapi dalam mengelola kompetensi sumber daya manusia bagian Sekretariat di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surakarta, dan (3) Upaya mengatasi kendala dalam meningkatkan kompetensi sumber daya manusia bagian Sekretariat di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surakarta.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif dan strategi penelitian tunggal terpancang. Teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah *purposive* dan *snowball sampling*. Sumber data yang digunakan adalah informan, tempat dan peristiwa, serta arsip dan dokumen. Teknik pengumpulan data dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Validitas data menggunakan triangulasi data dan triangulasi metode. Teknik analisis data yang digunakan adalah model analisis interaktif.

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa (1) Kompetensi sumber daya manusia bagian Sekretariat di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surakarta meliputi: (a) Aspek pengetahuan: jabatan yang bersifat teknis dijabat oleh pegawai yang tidak sesuai antara latar belakang pendidikan dengan jabatannya, 25% pegawai belum memiliki pengalaman kerja dikantor dan kurangnya pelatihan bagi pegawai. (b) Aspek keterampilan: 75% pegawai telah memahami tugas dan tanggungjawabnya sebagai Aparatur Sipil Negara, keterampilan pegawai mengelola sejumlah tugas lainnya seperti mengadakan rapat koordinasi, memberikan sosialisasi, pembinaan dan menjalin hubungan dengan *stakeholder*, keterampilan merespon dan mengelola masalah sudah baik, 25% pegawai yang belum terampil dalam mengoperasikan komputer untuk menyelesaikan pekerjaannya dan keterampilan beradaptasi tidak ada kesenjangan antara atasan dan staf. (c) Aspek sikap: Pegawai bekerja dengan perasaan senang seperti memutar musik untuk membangkitkan semangat kerja, terdapat pegawai yang belum memiliki minat dalam bekerja, dan 25% pegawai yang belum bisa menyesuaikan diri terhadap pekerjaannya barunya. (2) Kendala-kendala yang dihadapi yaitu ketidaksesuaian latar belakang pendidikan pegawai, kurang pelatihan bagi pegawai dan 30% pegawai belum menerapkan ilmu yang diperoleh saat diklat untuk melaksanakan tugasnya secara maksimal. (3) Upaya untuk mengatasi kendala yaitu menerapkan prinsip *the right man in the right place*, meningkatkan pelatihan dan mengaplikasikan diseminasi.

Kata kunci: manajemen, sumber daya manusia, kompetensi

ABSTRACT

Putri Candra Puspitasari. **ANALYSIS OF HUMAN RESOURCES COMPETENCY OF THE SECRETARIAT DEPARTMENT IN THE POPULATION CONTROL AND FAMILY PLANNING OFFICE OF SURAKARTA.** *Skripsi*. Surakarta, Faculty of Teacher Training and Education Sebelas Maret University. May 2018.

The aim of this research are to know: (1) Human resources competencies of the Secretariat Department in the Population Control and Family Planning Office of Surakarta, (2) Constraints faced in efforts to improve the competencies of human resources Secretariat Department in the Population Control and Family Planning Office of Surakarta, and (3) Efforts that done to overcome the obstacles in improving the competencies of human resources Secretariat Department in the Population Control and Family Planning Office of Surakarta.

The method of this research is qualitative descriptive with embedded case study strategy. The sampling techniques are purposive and snowball sampling. Data sources use informant, place and event, archives and documents. The data collecting technique are interview, observation and documentation. Data validity used triangulation source and triangulation method. Data analysis technique used analysis interactive model.

The result of data analysis shows that: (1) Human resources competencies of the Secretariat Department in the Population Control and Family Planning Office of Surakarta cover: (a) Knowledge aspect: positions that technically are held by employees who are not appropriate between the educational background and their positions, 25% of employees do not have work experience at the office and lack of training. (b) Skill Aspect: 75% of employees have understood their task and responsibilities as Civil State Apparatus, employee skills manage a number of other tasks such as holding coordination meetings, providing socialization, coaching and establishing relationships with stakeholders, responding skills and managing problems is good, 25% of employees who are not skilled in operating the computer to complete the work and good adapting skills, there is no gap between superiors and staff. (c) Attitude aspect: employees work with joyful feelings such as playing music to raise the spirit, some employees have no interest in working and 25% of employees who have not been able to adjust to his new job. (2) Constraints faced by are the non-conformity of some educational background of employees with their positions, lack of and 30% of employees have not applied the knowledge gained during training to carry out their duties maximally. (3) Efforts to overcome the obstacles are applying principle the right man in the right place, improving training and apply dissemination.

Keyword: management, human resources, competency

MOTTO

**Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan) kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain dan kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap
(Q.S. Al Insyiroh: 6-8)**

**“Keridhoan Allah itu terletak pada keridhoan orang tua.”
(H.R. At_Tirmidzi)**

**“Memulai dengan penuh keyakinan. Menjalankan dengan penuh keikhlasan. Menyelesaikan dengan penuh kebahagiaan”
(Itsna Dzuriyati)**

**“Ketika kamu malas, ribuan pesaingmu sedang giat untuk merebut impianmu”
(Peneliti)**

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan untuk :

1. Ibu dan Bapakku tercinta atas doa, semangat, dan pemberi inspirasi terbaikku
2. Kedua adikku tersayang Laura dan Arjuna yang selalu memberi semangat dan mendengarkan keluh kesahku.
3. Pakde dan Budhe ku yang telah merawat dan selalu memberi semangat.
4. Mas Toni, Mas Rama, Mas Mar, Yूसisri, Yuni, Mba Mita, Retno, Hana, Isna, Mutiah, Hesti, Fierda, Ditta dan Widy yang selalu menyemangati dan mendengarkan keluh kesahku.
5. Rekan-rekan seperjuangan Pendidikan Administrasi Perkantoran 2014.
6. Almamater.

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta inayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

Dalam penyusunan skripsi ini tentunya peneliti mengalami berbagai hambatan yang tidak dapat diselesaikan sendiri. Namun hambatan-hambatan tersebut dapat teratasi dengan adanya bantuan dari pihak lain. Untuk itu peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Joko Nurkamto, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Dr. Hery Sawiji, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah memberikan izin penulisan skripsi ini.
3. Dr. Tri Murwaningsih M.Si, selaku pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dengan bijaksana.
4. Drs. Sutaryadi M.Pd, selaku pembimbing II yang telah memberikan dorongan, semangat, dan bimbingan dengan baik.
5. Tim Penguji Skripsi yang bersedia menguji dan memberikan kritik dan saran.
6. Ariani Indriastuti, SH, selaku Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surakarta yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian di instansi tersebut.
7. Elisabeth Respati R, Msi selaku Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian yang telah memberikan bimbingan dan bantuan dalam pelaksanaan penelitian ini, serta kepada seluruh pegawai dan staf Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surakarta yang membantu penulisan skripsi ini.
8. Bapak, Ibu dan adik-adikku yang dengan setia memberikan dukungan, semangat, dan bantuan dalam bentuk moral dan spiritual.
9. Teman-teman seperjuangan Pendidikan Administrasi Perkantoran.
10. Semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga amal kebaikan semua pihak tersebut mendapatkan imbalan dari Alloh SWT, amin ya Rabbal'alam. Peneliti menyadari dalam penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, namun peneliti berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surakarta, April 2018

Peneliti

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGAJUAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN ABSTRAK	vi
HALAMAN ABSTRACT	vii
HALAMAN MOTTO	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
 BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Kajian Teori	6
B. Kerangka Berfikir	26
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Tempat dan Waktu Penelitian	28
B. Jenis dan Pendekatan Penelitian	29
C. Data dan Sumber Data	30
D. Teknik Pengambilan Sampel	33
E. Teknik Pengumpulan Data	34

F. Uji Validitas Data	36
G. Teknik Analisis Data	38
H. Prosedur Penelitian	40
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Lokasi/ Objek Penelitian	42
1. Lokasi	42
2. Sejarah	42
3. Visi dan Misi	44
4. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	45
5. Susunan Organisasi	50
6. Kepegawaian	52
B. Deskripsi Temuan Penelitian	55
1. Kompetensi SDM	55
a. Pengetahuan	55
b. Keterampilan	64
c. Sikap	72
2. Kendala-kendala yang Dihadapi	77
3. Upaya Untuk Mengatasi Kendala	80
C. Pembahasan	83
1. Kompetensi SDM	84
2. Kendala-kendala yang Dihadapi	92
3. Upaya Untuk Mengatasi Kendala	93
BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN	
A. Simpulan	96
B. Implikasi	98
C. Saran	98
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN	103

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Kompetensi Manajerial Pada Tiap Tingkatan	25
2.2 Skema Kerangka Berfikir	27
3.1 Teknik Triangulasi Data	37
3.2 Teknik Triangulasi Metode	38
3.3 Teknik Analisa Data	38
4.1 Struktur Organisasi	52

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Komposisi Latar Belakang Pendidikan Pegawai	53
4.2 Daftar Nama, Jabatan, Pangkat Pegawai	53
4.3 Daftar Masa Kerja Pegawai	54
4.4 Daftar Usia Pegawai	54
4.5 Daftar Jenis Pekerjaan Lama dan Baru Pegawai	60
4.6 Daftar Diklat Pegawai	63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Jadwal Pelaksanaan dan Penyusunan Skripsi	103
2. Guide Interview	104
3. Field Note	105
4. Foto Kegiatan	118

